

## **Orientering om bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.**

### **BEKENDTGØRELSENS OMRÅDE:**

Alle virksomheder, der foretager affaldsbehandling af motordrevne køretøjer (herefter benævnt som køretøjer) samt virksomheder der udfører reparation og vedligeholdelse af køretøjer, er omfattet af bekendtgørelsen.

Virksomheder, der foretager reparation og vedligeholdelse af køretøjer, skal håndtere affald i form af de i bilag 1 nævnte stoffer, materialer og komponenter i overensstemmelse med forskrifterne i bilag 3.

### **Hvilke køretøjer er omfattet af bekendtgørelsen?**

Alle former for køretøjer med motor som drivkraft, bortset fra knallerter og motorredskaber der føres af gående, er omfattet af bekendtgørelsen.

### **REGISTRERING AF VIRKSOMHEDER:**

Virksomheder, der foretager særskilt behandling af personbiler (indrettet til befording af højst 9 personer føreren medregnet) eller varebiler (med en tilladt totalvægt på ikke over 3.500 kg), skal være registreret i Miljøstyrelsen.

Listen over registrerede virksomheder findes på [www.bilordning.dk](http://www.bilordning.dk).

For at blive registreret skal virksomheden fremsende dokumentation for:

- a. at virksomheden er godkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens kap. 5,
- b. at virksomheden har efterlevet miljøgodkendelsen og eventuelle påbud,
- c. at virksomheden har etableret et miljø- eller kvalitetsstyringssystem eller at virksomheden er EMAS-registreret og
- d. at miljø- eller kvalitetsledelsessystemet er certificeret af et akkrediteret certificeringsorgan.

Nye virksomheder kan registreres midlertidigt, såfremt der fremsendes dokumentation for at punkterne a-c er opfyldt, og at der er indgået kontrakt om certificering med et akkrediteret certificeringsorgan.

En midlertidig registrering er gyldig i maksimalt 4 måneder. En midlertidig registreret virksomhed skal derfor, når certifikatet er udstedt, fremsende kopi heraf til Miljøstyrelsen.

## **KRAV TIL ANMODNING OM REGISTRERING**

Anmodningen skal indeholde følgende oplysninger:

1. Virksomhedens navn, adresse og CVR-nummer.
2. Virksomhedens anslåede årskapacitet (antal biler).
3. Erklæring fra tilsynsmyndigheden om at ovennævnte punkter a og b er opfyldt.
- 4.1. Erklæring fra et akkrediteret certificeringsorgan om udstedelse af certifikat eller kopi af certifikat, alternativt
- 4.2. dokumentation for at virksomheden har etableret et miljø- eller kvalitetsledelsessystem f. eks. i form af kvittering fra konsulentfirma og kopi af kontrakt om certificering indgået med et akkrediteret certificeringsorgan.

Miljøstyrelsen skal endvidere opfordre til at virksomhedens telefonnummer, hjemmeside og e-mail adresse oplyses så det kan fremgå på listen over registrerede virksomheder som findes på [www.bilordning.dk](http://www.bilordning.dk).

Anmodningen om registrering fremsendes til

*Miljøstyrelsen  
Strandgade 29  
1401 København K.*

## **REGISTRERING AF VIRKSOMHEDEN**

Senest 3 uger efter, at Miljøstyrelsen har modtaget fyldestgørende oplysninger og dokumentation fra virksomheden, fremsender Miljøstyrelsen meddelelse om registrering af virksomheden.

Samtidig med at Miljøstyrelsen sender meddelelse om registrering af virksomheden sender Miljøstyrelsen 200 skrotningsattester til virksomheden.

Skrotningsattesterne vil være påført virksomhedens registreringsnummer. Ophugningsvirksomhederne skal selv påføre løbenummer. Løbenummeret må af hensyn til Miljøordning for Bilers registrering kun indeholde tal.

## **UDSTEDELSE AF SKROTNINGSATTESTER:**

Registrerede virksomheder og forhandlere skal udstede en skrotningsattest når en person- eller varebil modtages til affaldsbehandling.

Såfremt bilejeren underskriver transporterklæringen på bagsiden af originalen, skal der udleveres en kopi af skrotningsattesten til bilejeren eller til den der leverer bilen til ophugning.

Husk altid at angive virksomhedens konto nr. og CVR-nummer når bilejeren underskriver transporterklæringen.

Hvis det ikke er bilejeren der afleverer bilen til ophugning udleveres originalen til den der har leveret bilen til ophugning, som så afleverer attesten til bilejeren, der underskriver attesten, angiver oplysninger om bankkonto nr. og indsender den til Miljøordning for Biler.

### **PLIGTEN TIL AT FORETAGE SÆRSKILT BEHANDLING**

Det er ejerens beslutning og handling, der er afgørende for, hvornår et køretøj bliver omfattet af reglerne om håndtering af affald.

Ejerens beslutning er som regel præget af økonomiske overvejelser om rentabilitet i forhold til istandsættelse etc., men beslutningen kan også være bestemt af miljøhensyn, således at en ejer af, et i øvrigt fungerende køretøj, der eksempelvis kunne gå igennem et syn, kan beslutte at køretøjet er affald.

Ejerens afgørelse kan ikke omgøres af andre. Det vil sige, at når ejeren har skilt sig af med et køretøj som affald, kan en autoophugningsvirksomhed ikke omgøre denne beslutning med videresalg og genindregistrering til følge, når ejeren har afleveret køretøjet til affaldsbehandling.

Når der er udstedt en skrotningsattest, er ophugningsvirksomheden forpligtet til at foretage særskilt behandling og sikre at bilen ophugges.

Den registrerede autoophugningsvirksomhed er ansvarlig for at udføre den særskilte behandling. Dette ansvar kan ikke overdrages.

Anmodning om udbetaling af godtgørelse sker ved at indsende den udfyldte skrotningsattest og dokumentation for afmelding af bilen til:

***Miljøordning for Biler  
Rådhuspladsen 16  
1550 København V.***

### **AFTALER MED FORHANDLERE**

Registrerede ophugningsvirksomheder kan indgå aftaler med forhandlere af person- og varebiler, som dermed kan udstede en skrotningsattest på vegne af den registrerede virksomhed til den, der leverer en person- eller varebil til affaldsbehandling.

Forhandlere, der har indgået aftale med en registreret virksomhed, skal fremsende oplysninger om navn og adresse samt dokumentation for aftalen med den registrerede virksomhed til Miljøordning for Biler.

Såfremt den registrerede virksomhed fremsender oplysninger om navn og adresse på de forhandlere, virksomheden har indgået aftaler med fritages forhandleren for at indsende oplysninger. Oplysningerne fremsendes til:

***Miljøordning for Biler  
Rådhuspladsen 16  
1550 København V.***

Det anbefales, at de registrerede virksomheder så vidt muligt fremsender oplysningerne i EXCEL-format til [mfbinfo@bilordning.dk](mailto:mfbinfo@bilordning.dk) eller på en cd-rom med følgende data:

Postnummer	Forhandlers navn	Vejnavn og nummer	By

Såfremt der sker ændringer (nye aftaler eller ophævelse af aftaler) skal ophugningsvirksomheden fremsende meddelelse herom til Miljøordning for Biler.

Den registrerede virksomhed udleverer skrotningsattester til forhandlerens brug ved modtagelse af udtjente biler.

Når en forhandler udsteder en skrotningsattest, anbefales det at lade bilejeren underskrive transporterklæringen, fordi ophugningsvirksomheden efterfølgende skal underskrive originalen inden attesten fremsendes til Miljøordning for Biler. Originalen afleveres sammen med bilen til den registrerede ophugningsvirksomhed, der efter at have modtaget bilen underskriver attesten og indsender den til Miljøordning for Biler.

I de tilfælde hvor bilejeren transporterer godtgørelsesbeløbet til forhandleren, skal forhandleren huske at anføre bankkonto nummer og CVR-nummer i feltet nederst på skrotningsattestens forside.

## **IMPERMEABELT AREAL**

Opbevaringen af biler, der er modtaget til affaldsbehandling, skal ske på et impermeabelt areal. Det er tilsynsmyndigheden der fastsætter kravene til belægning og afløbsforhold.

Belægningen på arealer, hvor der kan ske spild af benzin eller andre olieprodukter, skal være tæt og kunne modstå olie/benzin-produkter samt andre produkter som vaske- og affedtningsmidler uden fare for nedsivning til jorden. Olieprodukter kan opløse asfalt. Asfaltbelægning kan derfor ikke anbefales. Grusbelægning og SF-sten lagt i grus er ikke tæt. Det kan være svært at vurdere, om en belægning af SF-sten lagt i cementgrus er tæt. Det er væsentlig lettere at kontrollere om belægningen er tæt og bliver ved med at være det, hvis belægningen er helstøbt, olieresistent, kørefast beton.

## **MÅL FOR GENBRUG, GENANVENDELSE OG NYTTIGGØRELSE**

Virksomheder, der foretager særskilt behandling skal sikre, at mængden af stoffer, materialer og komponenter, der udtages til genbrug eller genanvendelse, udgør mindst 10 % af de behandlede bilers egenvægt beregnet pr. kalenderår.

Opgørelsen foretages ved anvendelse af det regneark, der fremsendes fra Miljøordning for Biler.

Mængden af stoffer, materialer og komponenter til genanvendelse baseres på de mængder der er leveret til indsamlingsvirksomheder, der har afgivet erklæring om at de indsamlede fraktioner vil blive oparbejdet til genanvendelse.

Det skal bemærkes, at genbrug eller genanvendelse af brændstof og kølervæske ikke kan medregnes i opgørelsen, fordi brændstof og kølervæske ikke indgår i bilens egenvægt.

Til hjælp ved udfyldelsen findes en vejledning på [www.bilordning.dk](http://www.bilordning.dk)

## **SÆRSKILT BEHANDLING**

I bekendtgørelsen er der blandt andet fastsat regler om, at miljøbelastende stoffer, materialer og komponenter skal udtages og kildesorteres inden køretøjerne tilføres shredder anlæg med henblik på genanvendelse af jern og metaller samt eventuelt plast og glas.

I bilag 1 er angivet hvilke stoffer, materialer og komponenter der skal udtages senest 1 måned efter modtagelsen af den udtjente bil.

I bilag 2 er angivet hvilke stoffer, materialer og komponenter der skal udtages inden den udtjente bil afleveres til en virksomhed, der ikke er registreret med, henblik på ophugning eller shreddning.

I bilag 3 er fastsat nærmere forskrifter for aftapning af væsker og udtagning af materialer og komponenter.

I bilag 4 er fastsat forskrifter for den videre affaldshåndtering af de udtagne stoffer, materialer og komponenter.

Reglerne for kildesortering og den videre håndtering af de nævnte stoffer, materialer og komponenter gælder både for affald, der fremkommer ved affaldsbehandling af køretøjer og ved reparation og vedligeholdelse af køretøjer.

### **GENBRUG AF KOMPONENTER DER SKAL AFMONTERES:**

Det er målsætningen at fremme genbrug af stoffer, materialer og komponenter i videst muligt omfang.

Følgende stoffer, materialer og komponenter, der skal udtages som led i den særskilte behandling må genbruges:

Motorbrændstof og sprinklervæske må genbruges i virksomheden.

Blyakkumulatorer, dæk, glasruder, plastkofangere, plastspoilere, katalysatorer, airbags og selestrammere samt elektronisk udstyr må afsættes til genbrug, i det omfang anvendelsen heraf er lovlig.

Samtidig med eller efter at den særskilte behandling er udført kan andre komponenter udtages med henblik på genbrug.

Motor, gearkasse bagtøj og andre komponenter der indeholder væsker må afmonteres med henblik på genbrug, efter aftapning af væsker. Oliefilteret kan efter afmontering og afdrypning genmonteres på motoren.

## HÅNDTERING AF FRAKTIONER DER SKAL AFMONTERES INDEN SKROTNING

### **Olie:**

Motorolie samt gear- og hydraulikolier fra gearkasse, bagtøj, servostyring samt pneumatiske systemer skal aftappes.

Aftapning af olie foretages ved fjernelse af eksisterende bundprop eller om nødvendigt ved gennemboring, der udføres således, at den mest effektive tømning opnås.

Såfremt køretøjet er udstyret med servostyring, tømmes væskebeholder. Rørtilgange på servocylinder afmonteres og tømmes effektivt. Tandstangsmanchetter tømmes effektivt for olie og fedt. Tømningen kan foretages ved anvendelse af sugesonder eller lignende.

Såfremt køretøjet er udstyret med olie køler, afmonteres tilslutningsslanger for at sikre effektiv tømning.

Såfremt køretøjet er udstyret med hydropneumatiske systemer, foretages effektiv tømning ved afmontering af væskebeholder. Slanger, pumper m.v. tømmes effektivt ved gennemblæsning eller sugning.

Ved aftapningen af olie anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Aftapningen foretages i mindst 10 minutter, hvorefter huller tilproppes.

De nødvendige faciliteter for sugning eller blæsning af olie i slanger, pumper m.v. skal forefindes på virksomheden.

Den aftappede olie opbevares i en egnet beholder.

*Olie fra motor, gearkasse, bagtøj, olie køler, servostyring samt pneumatiske systemer* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for spildolie eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

### **Bremsevæske og koblingsvæske:**

Aftapning af bremse- og koblingsvæske foretages ved åbning af eksisterende udluftningsventiler.

Såfremt en effektiv aftapning ikke opnås herved, afskæres rør og slanger så tæt på kalibre/tromler som det er muligt, og der suppleres med sugning eller gennemblæsning af rørforbindelser m.v.

Bremse- og koblingsvæske i væskebeholder tømmes ved sugning.

Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild.

Udluftningsventiler m.v. lukkes efter fuldendt aftapning.

De nødvendige faciliteter for sugning eller blæsning af bremsevæske og koblingsvæske skal forefindes på virksomheden.

Den aftappede bremse- og koblingsvæske opbevares i en egnet beholder.

*Bremsevæske og koblingsvæske* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

#### **Frostsikringsvæske (kølervæske):**

Aftapning af kølervæske foretages ved åbning af eksisterende aftapningsventiler i køler og motor, eller ved anvendelse af sugesonder, som indføres i bunden af de lavest placerede slanger.

Aftapning foretages i mindst 3 minutter.

Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Den aftappede kølervæske opbevares i en egnet beholder.

*Kølervæske* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

#### **Sprinklervæske:**

Aftapning af sprinklervæske foretages ved anvendelse af sugeaggregat eller ved anden tilsvarende effektiv metode, som sikrer effektiv tømning.

Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild.

Den aftappede sprinklervæske opbevares i en egnet beholder.

*Sprinklervæske* kan genbruges i virksomheden. Sprinklervæske, som ikke genbruges i virksomheden, afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.



**Kølemidler:**

Aftapning af kølemiddel foretages ved anvendelse af et hertil indrettet anlæg, hvorved kølemidlet overføres i et lukket system til godkendte trykbeholdere.

Kølemidler opbevares i trykbeholdere godkendt til opbevaring heraf.

*Kølemidler* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

**Brændstofbeholder - motorbenzin og dieselolie:**

Brændstofbeholdere tømmes effektivt ved sugning eller ved gennemhulning af brændstofbeholderen. Såfremt brændstofbeholderen ikke kan tømmes effektivt ved ovennævnte metode, skal brændstofbeholderen afmonteres for at sikre effektiv tømning.

Studsen og hullet lukkes efter tømning.

Aftappet brændstof overføres til opbevaringstank eller beholder godkendt til opbevaring heraf.

*Brændstof i form af benzin og dieselolie* kan genbruges i virksomheden. Brændstof, som ikke genbruges i virksomheden, afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

**Oliefiltre:**

Oliefiltre afmonteres.

Studsen tilproppes efter afmontering. Oliefiltre opbevares i egnede lukkede beholdere.

Oliefiltre kan genmonteres på motorer, der udtages med henblik på genbrug.

*Oliefiltre* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

**Blyakkumulatorer:**

Blyakkumulatorer afmonteres.

Blyakkumulatorer opbevares i syrefaste containere.

*Blyakkumulatorer*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer blyakkumulatorer med henblik på genanvendelse i henhold til de gældende regler om indsamling af blyakkumulatorer.

#### **Ni-Cd akkumulatorer:**

Nikkel-cadmium batterier afmonteres

Nikkel-cadmium batterier opbevares i egnede beholdere.

*Lukkede nikkel-cadmium akkumulatorer* afleveres til virksomheder, der håndterer nikkel-cadmium akkumulatorer med henblik på genanvendelse i overensstemmelse med de gældende regler om indsamling af nikkel-cadmium akkumulatorer.

#### **Blyholdige balanceklodser:**

Blyholdige balanceklodser på fælde afmonteres.

*Blyholdige balanceklodser* afleveres til genvindingsvirksomheder, der håndterer blyholdigt affald med henblik på genanvendelse.

#### **Kviksølvkontakter**

Såfremt der foreligger oplysninger fra producenten m.v. om at bilen kan indeholde kviksølvkontakter eller det i øvrigt konstateres, at bilen er udstyret med kviksølvkontakter afmonteres disse.

*Kviksølvkontakter* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

#### **Dæk:**

Dæk afmonteres med eller uden fælde.

*Dæk*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer dæk med henblik på nyttiggørelse i henhold til de gældende regler om indsamling af dæk.

#### **Glasruder**

Glasruder afmonteres ved afskæring langs karme eller tilsvarende effektiv udtagning.

*Glas* i form af bilruder, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer glas med henblik på genanvendelse.

**Plastkomponenter**

Såfremt bilen indeholder større og genanvendelige plastkomponenter, herunder f.eks. genanvendelige kofangere, spoilere, instrumentbræt og væsketanke, der er fremstillet af plast, afmonteres disse.

*Plastkomponenter*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer plast med henblik på genanvendelse.

**Airbags:**

Airbags og selestrammere skal enten udløses eller udtages til genbrug efter godkendte forskrifter.

Ved håndtering af airbags og selestrammere anvendes forskrifterne i branchevejledningen; Airbags og selestrammere udgivet af Industriens Branchearbejdsmiljøråd.

*Airbags og selestrammere*, der ikke genbruges, håndteres i overensstemmelse med forskrifterne i branchevejledningen; Airbags og selestrammere udgivet af Industriens Branchearbejdsmiljøråd. .

**Katalysatorer:**

Katalysatorer afmonteres.

*Katalysatorer*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer katalysatorer med henblik på genanvendelse.

**Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere:**

Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere udtages.

*Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere* afleveres i overensstemmelse med kommunale regulativer eller anvisninger.

**Elektronisk udstyr:**

Audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr og mobiltelefoner udtages.

*Elektronisk udstyr* i form af audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr og mobiltelefoner, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald i form af elektrisk og elektronisk udstyr.

**AFLEVERING AF RESTAFFALD**

*Restaffaldet* (karosseri m.v.) med de ikke genbrugelige komponenter skal afleveres til shredder anlæg der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens kap 5 eller tilsvarende lovgivning i udlandet med henblik på genanvendelse af jern og metaller mv.

## SPØRGSMÅL OG SVAR

### **Må en miljøgodkendt, men ikke certificeret autoophugningsvirksomhed modtage biler og udtage genbrugelige dele, inden den særskilte behandling er gennemført?**

Nej. Den særskilte behandling skal være gennemført på en registreret virksomhed før bilen kan overdrages til en anden virksomhed, der ønsker at udtage materialer og komponenter til genbrug.

Den registrerede virksomhed kan overdrage biler, der er særskilt behandlet til ophugningsvirksomheder, der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens kap 5 eller tilsvarende lovgivning i udlandet eller til autoværksteder der er anmeldt som autoværksted efter reglerne i autoværkstedsbekendtgørelsen.

### **Gælder reglerne også for affald i form af motordrevne køretøjer, der modtages til affaldsbehandling fra udlandet?**

Ja. Kravene til affaldsbehandling m.v. er uafhængige af, hvor køretøjerne er modtaget fra.

### **Hvilke krav gælder ved overførsel til andre EU-medlemsstater af affald i form af motordrevne køretøjer?**

Når den særskilte behandling er udført, kan affald i form af udtjente person- og varebiler eksporteres med henblik på nyttiggørelse som grønt affald (EU's forordning om overførsel af affald). Modtageren skal være en nyttiggørelsesvirksomhed, d.v.s. enten en godkendt autoophugningsvirksomhed eller en genvindingsvirksomhed med shredder anlæg til neddeling og sortering af affaldet.

For affald i form af andre køretøjer end person- og varebiler gælder at affaldet kan udføres efter reglerne i EU-forordningen om overførsel af affald indenfor til og fra Fællesskabet. Overførsel af affald i form af motordrevne køretøjer som ikke er særskilt behandlet skal anmeldes til Miljøstyrelsen. Transporten skal godkendes af Miljøstyrelsen og der skal stilles sikkerhed for transporten

Såfremt en bilejer under ophold i udlandet agter at skille sig af med bilen (affald) efter et trafikuheld, motorhavari etc. skal dette ske i overensstemmelse med reglerne i det pågældende land. Udbetaling af godtgørelse forudsætter dog, at bilejeren har modtaget en skrotningsattest udstedt i overensstemmelse nationale regler i det land, hvor bilen afleveres (EU eller EFTA).

### **Er genbrug af benzintanke udelukket eftersom det i bilag 2 er anført at benzintanke skal gennemhulles for at sikre effektiv tømning?**

Benzintanke må genbruges. Det forudsætter, at tanken afmonteres og tømmes effektivt som led i den særskilte behandling. Kravet om tømning af

brændstofbeholderen ved sugning og gennemhulning skal efterleves hvis beholderen ikke afmonteres.

### **Hvilke biler indeholder kviksølvkontakter?**

Der udarbejdes en liste over bilmodeller der kan indeholde kviksølvkontakter. Dansk Autogenbrug har udarbejdet en liste som findes på [www.bilordning.dk](http://www.bilordning.dk). Derudover henvises til informationer i bilfabrikanternes fælles informationssystem IDIS, der kan rekvireres på hjemmesiden; [www.idis2.com](http://www.idis2.com).

### **Må en automatgearkasse afmonteres inden den tømmes for olie?**

Gearkasser, bagtøjer m.v. uden bundpropper m.v. må, såfremt de afmonteres, tømmes efter afmonteringen. Hvis gearkassen ikke afmonteres som led i den særskilte behandling skal olie m.v. altid aftappes som led i den særskilte behandling om nødvendigt ved gennemboring.

---

**Bilag 1****Forklaring til udfyldelse af skemaet for beregning af genbrugs-  
genanvendelses- og nyttiggørelsesandele****Indledning**

Regnearket anvendes af registrerede virksomheder til udregning af virksomhedens genbrugs- og genanvendelsesprocent, der skal indrapporteres til Miljøstyrelsen en gang årligt.

Miljøstyrelsen skal anbefale, at virksomheden bruger EXCEL-regnearket, der hvert år senest d. 1. marts fremsendes af Miljøordning for Biler. Virksomheden foretager indberetning til Miljøstyrelsen ved elektronisk fremsendelse af det udfyldte regneark til [joaff@mst.dk](mailto:joaff@mst.dk).

**Rubrik A: Modtagne biler**

I dette afsnit indsættes tal for de biler, der er modtaget til ophugning i perioden. Regnearket leveres af Miljøordning for Biler med de to første felter udfyldt. De indsatte data udgør antallet af biler, der er udbetalt godtgørelse for i kalenderåret og den samlede egenvægt af disse.

Virksomheden skal selv opgøre antallet af modtagne biler, der er affaldsbehandlet uden at der er udbetalt godtgørelse, d.v.s. udenlandske biler og biler afmeldt før d. 1. juli 2000. Dette tal indsættes i det gråmarkerede felt:

*Biler modtaget til ophugning uden godtgørelse*

**Rubrik B: Afleverede biler og restkarosserier**

I dette afsnit indsættes antallet af behandlede biler, der er leveret til shredder og den samlede vægt af disse samt antallet af behandlede biler, der er leveret til anden godkendt ophugger.

Virksomheden skal opgøre antallet af behandlede biler (restkarosserier), der er leveret til godkendt shredder anlæg og vægten heraf samt antallet af behandlede biler, der er leveret til anden godkendt ophugger eller værksted. Det er vigtigt at antallet af biler, der er leveret til shredder og vægten heraf er opgjort korrekt. Hvis der er fejl i angivelsen kan det resultere i negative procentsatser. Tallene indsættes i de gråmarkerede felter:

*Miljøbehandlede biler afleveret til shredder*

*Samlet vægt af biler afleveret til shredder*

*Miljøbehandlede biler afleveret til godkendt ophugger*

### **Rubrik C: Affaldsfraktioner til genanvendelse**

I hvert af de markerede felter anføres vægten af den angivne affaldsfraktion, der er afleveret til godkendt modtager af affaldsfraktionen med henblik på genanvendelse. Disse vægte fremgår af de modtagelsesrapporter som modtageren afleverer til virksomheden. Mængderne er i øvrigt identiske med de mængder, der skal afgives i den årlige rapport til tilsynsmyndigheden. I felterne **Andet:** kan det angives hvilken affaldsfraktioner, der er indsat data for.

### **Rubrik D: Affaldsfraktioner til forbrænding, deponering eller destruktion**

I hvert af de markerede felter angives mængden af affald der er afleveret til forbrænding, deponi og destruktion. Dette kan f.eks. være organiske fraktioner (plast, træ o.lign.) til forbrænding. Hvis der ikke foreligger oplysninger om affaldet er forbrændt eller deponeret, angives den samlede mængde i feltet:

*Blandet affald til deponering*

### **Rubrik E: Procentberegninger**

Her får du resultaterne automatisk, når du har udfyldt felterne i Afsnit A – D.

## Bilag 2

## HYPPIGST FOREKOMMENDE AFFALDSFRAKTIONER:

AFFALDSFRAKTION	EAK-kode
<b>Absorbtionsmidler (klude, tvist m.v. med farligt affald)</b>	<b>150202</b>
<b>Basiske affald (rensevæsker m.v.)</b>	<b>200115</b>
<b>Blyakkumulatorer</b>	<b>160601</b>
Blyholdige balanceklodser	170403
<b>Bremse- og koblingsdele indeholdende asbest</b>	<b>160111</b>
<b>Bremsevæske og koblingsvæske</b>	<b>160113</b>
Dæk	160103
<b>Elektronisk udstyr (audio- og videoudstyr samt navigationsudstyr)</b>	<b>160213</b>
Glas	160120
<b>Hydraulikolie</b>	<b>130113</b>
Jern	160117
Metaller	160118
Katalysatorer	160801
<b>Kviksølvkontakter</b>	<b>160108</b>
<b>Kølevæske</b>	<b>160114</b>
<b>Kølemidler (Chlorfluorcarboner)</b>	<b>140601</b>
<b>Motorbrændstof (benzin, dieselolie m.v.)</b>	<b>130702</b>
<b>Motor- gear- og smørelie (ikke chlorerede)<sup>1</sup></b>	<b>130208</b>
<b>Ni-Cd akkumulatorer (herunder apparater med akkumulator)</b>	<b>160602</b>
<b>Oliefiltre</b>	<b>160107</b>
<b>Organiske opløsningsmidler</b>	<b>140603</b>
<b>Slam fra olieudskillere<sup>2</sup></b>	<b>130503</b>
<b>Sprinklervæske</b>	<b>160114</b>
<b>Trykbeholdere, brandslukkere, aerosoldåser<sup>3</sup></b>	<b>160504</b>
<b>Vand fra bremsevasker<sup>4</sup></b>	<b>120301</b>

De hyppigst forekommende typer af affald fra autoværksteder. Farligt affald er fremhævet med fed skrift.

<sup>1</sup> Olieaffald fra motordrevne køretøjer vil som hovedregel ikke være klorerede

<sup>2</sup> Slam fra sandfang skal, medmindre kommunen har bestemt andet, håndteres som slam fra olieudskillere

<sup>3</sup> Aerosoldåser klassificeres på baggrund af eventuelt restindhold eller drivmiddel.

Trykbeholdere, brandslukkere og aerosoldåser skal, medmindre kommunen har bestemt andet, håndteres som farligt affald<sup>4</sup> Vand fra bremsevaskere skal, medmindre kommunen har bestemt andet, håndteres som farligt affald.



## **Lovgivning af særlig betydning for autoophuggere m.v.**

### **LOVE**

1. Miljøbeskyttelsesloven, lovekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse
2. Lov om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler, lov nr. 372 af 2. juni 1999 samt
3. Lov om ændring af lov om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler, lov nr. 385 af 6. juni 2002.

### **BEKENDTGØRELSER**

4. Bekendtgørelse nr. 48 af 13. januar 2010 om affald.
5. Bekendtgørelse nr. 1640 af 13. december 2006 om godkendelse af listevirksomhed.
6. Bekendtgørelse nr. 1708 af 20. december 2006 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.
7. Bekendtgørelse nr. 1228 af 11. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.
8. Bekendtgørelse nr. 1538 af 15. december 2009 om ændring af bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.
9. Bekendtgørelse nr. 463 af 21. maj 2007 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter miljøbeskyttelsesloven og lov om miljøgodkendelse mv. af husdyrbrug.
10. Bekendtgørelse nr. 782 af 17. september 2002 om opkrævning af miljø- og skrotningsbidrag samt udbetaling af godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler.
11. Bekendtgørelse nr. 1257 af 11. december 2008 om import, salg samt fremstilling til eksport indenfor EU og til EFTA-lande af person- og varebiler m.v, der indeholder visse farlige stoffer.
12. Bekendtgørelse nr. 148 af 16. februar 2009 om gebyr og tilskud til nyttiggørelse af dæk.
13. Bekendtgørelse nr. 922 af 5. december 1997 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v.